

Zasady i tryb postępowania Komisji Rewizyjnej

Komisja Rewizyjna działa w oparciu o Statut Nowej Lewicy, a w szczególności o Art. 48

Art. 48. 1. Władzą kontrolną partii jest Komisja Rewizyjna.

2. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia legalność, celowość, rzetelność i gospodarność prowadzenia gospodarki finansowej i majątkowej partii, w tym prawidłowość informacji i sprawozdania, o których mowa w art. 53 ust. 1;
- 2) kontroluje przestrzeganie zasad gospodarowania majątkiem i finansami partii oraz zaciągania zobowiązań majątkowych określanych przez Radę Krajową;
- 3) kontroluje stan opłacania składek członkowskich, w tym składek specjalnych w partii, przedstawiając informację w tym zakresie Zarządowi Krajowemu corocznie do 31 marca.

3. Komisja Rewizyjna ma wgląd w całość gospodarki finansowej i majątkowej partii, w tym dostęp do wszystkich informacji i dokumentów, które ją odzwierciedlają.

4. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:

- 1) przewodniczący (przewodnicząca) wybrany przez Kongres Krajowy;
- 2) 16 członków (członkiń) wybranych przez kongresy wojewódzkie po jednym z każdej organizacji wojewódzkiej.

5. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego składu wiceprzewodniczącego (wiceprzewodniczącą).

6. Komisja Rewizyjna przyjmuje swój regulamin.

REGULAMIN

Rozdział 1.

Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 1. 1. Członkowie (członkinie) Komisji Rewizyjnej tworzą Komisję Rewizyjną.

2. Kongres Krajowy wybiera i odwołuje Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

3. Komisja Rewizyjna:

- 1) wybiera i odwołuje Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej;
- 2) powołuje Sekretarza Komisji Rewizyjnej spośród osób zatrudnionych przez partię, niewchodzącą w skład jej władz krajowych;
- 3) rozpatruje inne sprawy dotyczące statutowego zakresu działania Komisji Rewizyjnej przedłożone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

4. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały w sprawach przewidzianych w ust. 3 pkt 1-2 większością głosów w obecności co najmniej połowy członków (członkiń) Komisji Rewizyjnej.

4. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały w sprawach przewidzianych w ust. 3 pkt 1-2 w głosowaniu.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej bierze udział z głosem doradczym Sekretarz Komisji Rewizyjnej.

§ 2. 1. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej z urzędu lub na wniosek co najmniej połowy członków (członkiń) Komisji Rewizyjnej w ciągu miesiąca od dnia doręczenia mu wniosku w tym zakresie, wyznaczając jego datę na dzień przypadający nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia doręczenia mu tego wniosku.

2. Jeśli Przewodniczący Komisji Rewizyjnej nie zwoła Posiedzenia Komisji Rewizyjnej na wniosek co najmniej połowy członków (członkiń) Komisji Rewizyjnej, zwołuje je Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej, wyznaczając jego datę zgodnie z ust. 1.

3. Jeśli Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej nie zwołają Posiedzenia Komisji Rewizyjnej, a konieczne jest jego zwołanie w celu zatwierdzenia sprawozdania finansowego partii, powołanie ma prawo zwołać najstarszy członek Komisji Rewizyjnej.

§ 3. 1. Komisja Rewizyjna może odbywać się w każdej formie zapewniającej możliwość kontaktu w czasie rzeczywistym za pomocą dźwięku i obrazu wszystkim członkom (członkiniom) Komisji Rewizyjnej biorącym w nim udział, w tym w szczególności – za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. O formie przeprowadzenia posiedzenia Komisji Rewizyjnej rozstrzyga Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

§ 4. 1. Każdy członek (członkini) Komisji Rewizyjnej może ubiegać się o funkcję Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej, poprzez zgłoszenie swojej kandydatury do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

2. Członek (członkini) Komisji Rewizyjnej ubiegający się o funkcję Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej składa oświadczenie wyrażające jego wolę w tym zakresie.

§ 5. 1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może upoważnić Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej do wykonywania niektórych jego kompetencji.

2. Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej wykonuje kompetencje Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej podczas jego nieobecności, czasowej niezdolności do pełnienia funkcji lub gdy podlega on wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie.

§ 6. Sekretarz Komisji Rewizyjnej:

1) wykonuje zarządzenia i polecenia Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, w tym w szczególności zawiadamia o posiedzeniach, naradach i kontrolach;

2) sporządza protokoły ze spotkań, posiedzeń niejawnych i posiedzeń Zgromadzenia Ogólnego Komisji Rewizyjnej;

3) wykonuje inne zadania powierzone przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

2. W razie nieobecności Sekretarza Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może powierzyć jego obowiązki innej osobie spoza składu Komisji, zatrudnionej przez partię, która nie wchodzi w skład jej władz krajowych.

3. Sekretarz Komisji Rewizyjnej jest obowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o działalności Komisji Rewizyjnej, które nie są powszechnie dostępne, w tym w szczególności o przebiegu posiedzeń, narad, kontroli, głosowań oraz posiedzeń Zgromadzenia Ogólnego Komisji Rewizyjnej.

§ 7. Członek (członkini) Komisji Rewizyjnej jest obowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o działalności Komisji Rewizyjnej, które nie są powszechnie dostępne, w tym w szczególności o przebiegu posiedzeń, narad, kontroli, głosowań oraz posiedzeń Zgromadzenia Ogólnego Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 2.

Tryb pracy Komisji Rewizyjnej

§ 8. Komisja rewizyjna spotyka się przynajmniej dwa razy do roku w tym raz w celu weryfikacji dokumentów oraz przyjęcia sprawozdania finansowego partii. Udział w posiedzeniu Komisji jest obowiązkowy. Usprawiedliwienie nieobecności następuje na piśmie (mail), przesłanym na minimum dwa dni robocze przed planowanym posiedzeniem Komisji. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność skutkuje wspólnym pismem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej skierowanym do Przewodniczącego i Sekretarza Rady Wojewódzkiej o zdyscyplinowanie członka komisji.

§ 9. Jeśli Przewodniczący Komisji Rewizyjnej uzna za zasadne może powołać Zespół Kontrolny, który zbiera się przed posiedzeniem Komisji Rewizyjnej w celu sprawdzenia kompletności i wstępnej analizy dokumentów. Zespół Kontrolny powołuje się doraźnie z członków Komisji Rewizyjnej. W pracach zespołu każdorazowo uczestniczy Sekretarz Komisji Rewizyjnej, a także na wniosek Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego eksperci powołani z pośród członków Nowej Lewicy.

Rozdział 3.

Przyjęcie sprawozdania finansowego partii

§ 10. W posiedzeniu Komisji, mającym na celu przyjęcie sprawozdania uczestniczy Główny Księgowy oraz na wniosek Przewodniczącego Komisji w razie potrzeb Sekretarz Generalny Partii oraz Przewodniczący Partii.

§ 11. Komisja rekomenduje zatwierdzenie sprawozdania finansowego przez Zarząd Krajowy, co jest wyrażone w protokole z posiedzenia Komisji Rewizyjnej, który sporządza Sekretarz Komisji Rewizyjnej.

§ 12. Komisja Rewizyjna ma prawo do wskazania zaleceń w zakresie zmiany gospodarki finansowej partii. Zalecenia, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego paragrafu Komisja Rewizyjna przedkłada na piśmie Sekretarzowi Generalnemu Partii.

Rozdział 4.

Działania Komisji Rewizyjnej w terenie

§ 13. Postępowanie kontrolne jest wszczynane na wniosek Przewodniczącego Partii lub Sekretarza Generalnego, Przewodniczącego lub Sekretarza Rady Wojewódzkiej.

§ 14. 1. Wniosek w sprawach domniemanych naruszeń polityki finansowej partii zawiera:

- 1) imię i nazwisko, adres, telefon, adres e-mail wnioskodawcy, a także – wskazanie organizacji wojewódzkiej, powiatowej i koła, do którego należy;
- 2) wskazanie organizacji, której zarzuca prowadzenie działalności niezgodnej ze statutem, oraz – o ile to możliwe – wskazanie zakresów i obszarów budzących wątpliwość;
- 3) wniosek należy złożyć w formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem i przesłanej na aktualny adres pocztowy partii.
- 4) do wniosku można załączyć dowody potwierdzające podniesione we wniosku twierdzenia.

2. Wniosek może dotyczyć wyłącznie działania lub zaniechania, które miało miejsce nie dalej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3.. Komisja Rewizyjna bada sprawę w granicach wniosku, a w uzasadnionych okolicznościach rozszerza badanie w niezbędnym do rozpatrzenia wniosku zakresie.

§ 15. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wraz z Wiceprzewodniczącym przy wsparciu Sekretarza podejmują decyzję czy przed podjęciem działań terenowych wniosek będzie skierowany do Głównego Księgowego w celu zasięgnięcia jego opinii w przedmiotowej sprawie. Główny Księgowy ma 5 dni roboczych na udzielenie pisemnej odpowiedzi w kierowanej do niego sprawie.

§ 16. W przypadku, gdy opinia Głównego Księgowego będzie wyczerpująca dla przedmiotu wniosku, Przewodniczący wraz z Wiceprzewodniczącym przy wsparciu Sekretarza mają prawo do odstąpienia od kontroli oraz do wydania opinii tylko na tej podstawie.

§ 17. W przypadku, gdy mimo wydanej przez Głównego Księgowego opinii nie uzyskano wystarczających informacji, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej podejmuje decyzję, o konieczności wykonania kolejnych czynności kontrolnych, wyznacza termin kontroli oraz skład komisji kontrolnej. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza termin kontroli w okresie jednego miesiąca kalendarzowego od daty wpływu wniosku.

§ 18. Sekretarz Komisji Rewizyjnej informuje jednostkę poddawaną kontroli o planowanym terminie oraz o zakresie kontroli.

§ 19. Władze jednostki badanej mają prawo do jednokrotnego wystąpienia do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej o zmianę terminu kontroli, prośba ta musi jednak zawierać bezsporną podstawę.

§ 20. W kontroli bierze udział trzyosobowy Zespół Kontrolny złożony z członków Komisji Rewizyjnej, powołany decyzją Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz Sekretarza Komisji Rewizyjnej, który sporządza stosowny raport z przeprowadzonej kontroli.

§ 21. Wnioski pokontrolne udostępniane są: Przewodniczącemu Partii, Sekretarzowi Generalnemu Partii, Głównemu Księgowemu i Władzom Wojewódzkim, których dotyczy wniosek kontrolny oraz wnioskodawcy. Wnioski pokontrolne udostępnianie są nie później niż 14 dni po zakończeniu kontroli.

§ 22. Jeśli Wnioskodawca uzna, że przedłożone mu wnioski nie wyczerpują przedmiotu sprawy ma prawo do odwołania do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, ze wskazaniem obszaru który powinien podlegać dalszej kontroli.

§ 23. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wraz z Wiceprzewodniczącym przy wsparciu Sekretarza podejmuje decyzje czy wniosek kierowany jest do ponownego rozpatrzenia czy jest odrzucany jako bezprzedmiotowy.

§ 24. Do ponownego rozpatrzenia wniosku stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 4.